

Mitarbeiter*in Verwaltung (m/w/d) – im Bereich Sprachkurse in Bremen



Deutsche Angestellten-Akademie Bremen GmbH
Bürgermeister-Smidt-Straße 41, 28195 Bremen

Die **Deutsche Angestellten-Akademie Bremen GmbH** ist als **regionaler, gemeinnütziger Bildungsträger** seit fast 50 Jahren für ein qualitativ hochwertiges Bildungsangebot in den Bereichen kaufmännische Umschulungen und Deutschsprachkurse in Bremen tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu **sofort** eine*n **Mitarbeiter*in in der Verwaltung (w/m/d)** für den Bereich **Sprachkurse in Teilzeit (30 Stunden)**.

Wir bieten Ihnen

- kontinuierliche **Weiterbildungen**
- **flexible Arbeitszeiten** durch Gleitzeit, **teilweise remote** möglich
- Mitarbeit in einem professionellen, offenen und erfolgsorientierten Team mit **umfassender Einarbeitung**
- schnelle Entscheidungswege und **flache Hierarchien**
- Mitarbeit in einem Unternehmen der bundesweit agierenden DAA Stiftung – Bildung und Beruf

Wir brauchen Sie

- für die Administration unserer Teilnehmenden
- für die Administration unserer Sprachkurse (Berufssprachkurse/Integrationskurse)
- für die Kommunikation mit Kooperationspartnern
- für die Besetzung unseres Empfangs inkl. Telefonbetreuung

Sie bringen mit

- eine kaufmännische Berufsausbildung oder einschlägige Erfahrung
- Kommunikative und kreative Fähigkeiten, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Interkulturelle Kompetenzen und Sensibilität im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft/Fluchterfahrung
- gute Planungsfähigkeit, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- anwendungssichere MS Office Kenntnisse
- idealerweise Erfahrung in der Kursverwaltung von BAMF-geförderten Sprachkursen

Bewerben Sie sich gerne bei uns – am liebsten per Mail mit einem aussagekräftigen Lebenslauf (bitte aus Sicherheitsgründen nur im PDF-Format).

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt:

Deutsche Angestellten-Akademie Bremen GmbH
Bürgermeister-Smidt-Straße 41
28195 Bremen

bewerbung@daa-bremen.info

Geschäftsführer:
Sven Elson
0421 430349 11

zur ausgeschriebenen Stelle:
Dorothea Küttner
430349 21

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.